



ANEXO IV

Oferta de empleo

Servicio de Empleo

Fecha	
Nº de oferta	

Datos del solicitante

Nombre de la empresa		
Persona de contacto		
Calle	Número	Código postal
Población	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico	

Datos del solicitante

Perfil del candidato

Otros datos de interés

Tipo de tramitación de oferta

- Envío de curriculum, y la empresa se pone en contacto con el/la demandante.
- Envío del demandante a la dirección facilitada con anterioridad.

CONDICIONES PARA GESTIONAR SU OFERTA DE EMPLEO

1. El departamento de Empleo del Cabildo de Fuerteventura realizará un control semanal para saber si el puesto ha sido cubierto.
2. La empresa se compromete, una vez transcurrido el proceso de selección a comunicar a este departamento los datos de la persona contratada, tales como: su nombre, DNI, teléfono, edad, tipo de contrato y fecha y tipología de contrato. En el caso de que una vez haya finalizado el proceso de selección, no se contrate ningún candidato enviado, la empresa lo comunicará al departamento.
3. La Consejería de Empleo del Cabildo de Fuerteventura, posee una base de datos de demandantes, a los cuales, una vez enviamos el curriculum se les informará que su curriculum ha sido enviado, garantizando la confidencialidad de los datos de su empresa.

Los datos de su empresa quedan bajo la custodia de la Consejería de Empleo del Cabildo de Fuerteventura y sólo se proporcionará a los desempleados/as la información que usted nos autorice. Para realizar cualquier modificación de los datos de su empresa, u otra consulta, puede dirigirse a la Consejería de Empleo.

C/ Guanchinerfe, Esq. Almirante Lallermán, Puerto del Rosario
Teléfonos: 928.86.24.83/ 928.86.24.84
Email: agenciacolocacion@cabildofuer.es

El usuario de este servicio de bolsa de empleo se compromete al cumplimiento de las condiciones anteriormente expuestas.

En prueba de conformidad, lo firma en Puerto del Rosario, a _____ de _____ del 2024.

Firmado: _____
(Nombre y sello del responsable de la empresa)