



Aula en la Naturaleza de Parra Medina Red Canaria de Aulas en la Naturaleza

Anexo I - Programa de actividades

Datos relevantes

| | | |
|---|----------|-----|
| Centro/colectivo/asociación | | |
| Nombre del solicitante | | |
| Nombre del responsable del grupo | | |
| Fecha de estancia Desde el / / hasta el / / | Teléfono | Fax |
| Correo electrónico | | |

Centro/colectivo/asociación

Ubicación del centro/colectivo/asociación, características del mismo, si existe tradición de trabajar educación ambiental. Indicar algunos ejemplos. Si es la primera vez que solicita el aula o ya lo ha solicitado en varias ocasiones



El grupo

Características fundamentales de los miembros del grupo, estudios, especialidad, edad, grado de interés en temas medioambientales, si se trata de un grupo cohesionado o vienen de distintos grupos

Los responsables

Características fundamentales de los miembros del grupo, estudios, especialidad, edad, grado de interés en temas medioambientales, si se trata de un grupo cohesionado o vienen de distintos grupos



Fundamentación

Justificar por qué se va a hacer el proyecto, si se piensa realizar trabajos previos relacionados con la visita, cuáles y cómo, si después de la visita se seguirá trabajando sobre el programas y de qué manera.

Objetivos

qué se va a hacer, que objetivos me planteo conseguir



Metodología

Especificar las actividades que se van a desarrollar, horarios y duración de cada actividad así como lo objetivos que se pretenden alcanzar con cada una de ellas, los materiales que se van a utilizar

Ejemplo:

9.00 Taller de manualidades con material de desecho.

Objetivos: que los alumnos aprendan a reutilizar los materiales de desecho.

Metodología: se dividirá al gran grupo en grupos de 10 alumnos, cada alumno va a trabajar con un (especificar el material) y va a darle una utilidad al mismo.

Recursos materiales: cajas de cartón, tetrabricks, Valoración de la actividad

Temporalización 1 hora 30 min

10.30 tiempo libre para el bocata

11.00 Itinerario por el medio natural (especificar objetivo... ídem que en la actividad anterior

Y así sucesivamente completando cada uno de los días.



Metodología (continuación)

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the continuation of the methodology text.



Metodología (continuación)

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the continuation of the methodology text.



Temporalización

Período que durará la estancia en general

Valoración

Una vez finalizada la estancia en el aula de la naturaleza se ha de presentar una memoria donde se deben especificar los objetivos alcanzados, las actividades desarrolladas, los problemas planteados, donde podrá incluir una memoria fotográfica donde se respete la protección de datos de los participantes

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma

D/Dña: _____

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que el Responsable del tratamiento de sus datos es el CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA que serán tratados con la finalidad de registrar y tramitar su solicitud y gestionar el expediente administrativo. La legitimación para el tratamiento de los datos facilitados se basa en el cumplimiento de una obligación legal o una misión realizada en interés público. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos no serán cedidos a terceros ajenos a esta entidad, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. En el caso de aportar datos personales de terceras personas, el firmante declara que los datos de terceros son ciertos y que se ha informado y obtenido el consentimiento para el tratamiento de datos por parte de esta entidad eximiendo a CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en <https://www.aepd.es/es>.