

Tema 26. La ceremonia de premiación en la organización y protocolo de eventos deportivos.

Tema 27. Las invitaciones y acreditaciones en la organización y protocolo de eventos deportivos.

Tema 28. El marketing en el deporte.

Tema 29. La calidad y el servicio en la dirección y gestión de los centros deportivos.

Tema 30. Actividad Física para la Salud.

Si en la fecha de celebración de los ejercicios se hubiese modificado o derogado la legislación que regula la materia objeto del temario se entenderá que será de aplicación la legislación que en esa fecha entra en vigor.

Todos los ejercicios de la fase de oposición versarán sobre la totalidad del temario.

BASES ESPECÍFICAS DE SELECCIÓN POR LA QUE SE REGISTRÁ EL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE EDUCADOR/A, PARA OCUPAR LOS PUESTOS DE EDUCADOR/A EN SERVICIOS SOCIALES, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Denominación del puesto: Educador/a

Vínculo: Personal Laboral Fijo.

Ubicación: 1 Servicios Sociales

Número de puestos: 1

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Plaza incluida en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura (BOP de Las Palmas número 157 de 31/12/21).

Denominación: Educador/a

Vínculo: Laboral fijo

Grupo de Clasificación: C, Subgrupo: C1

Número plazas: 1

TERCERA. REQUISITO DE LOS ASPIRANTES

Además de lo dispuesto en la Base Cuarta de las Bases Generales por las que se registrarán los procesos selectivos que convoque el Cabildo de Fuerteventura para la selección de Funcionarios de Carrera y Personal Laboral Fijo, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 77 de fecha 17 de junio de 2015, se requiere lo siguiente:

- Ser Laboral Fijo del Cabildo Insular de Fuerteventura en el grupo de clasificación inmediatamente inferior al que se convoca por un periodo mínimo de dos años.

- Poseer el Título de Bachiller, Técnico o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso la homologación.

- Estar en posesión del carnet de conducir B.

CUARTA. SOLICITUDES

Se estará a lo dispuesto en la Base Quinta de las Bases Generales. El plazo de presentación será de VEINTE DÍAS NATURALES contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación en el Boletín Oficial del Estado. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo en el modelo de solicitud que se adjunta a las Bases Generales como Anexo I.

QUINTA. DERECHOS A EXAMEN

Se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por inscripción en pruebas selectivas del Personal al Servicio del Cabildo de Fuerteventura, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 98 de fecha 30 de junio de 2010.

Plaza de Educador C1, el aspirante debe abonar 30 euros

SEXTA. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Se estará a lo dispuesto en la Base Sexta de las Bases Generales

SÉPTIMA. TRIBUNAL

Se estará a lo dispuesto de las Base Séptima de las Bases Generales

OCTAVA. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

CONOCIMIENTO DE LA MATERIA OBJETO DEL EJERCICIO

Primer ejercicio de naturaleza teórica: consistirá en realizar un cuestionario tipo test formado por 45 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, a realizar en un tiempo máximo de setenta minutos. Las preguntas versarán sobre el temario especificado en la convocatoria, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeando al valor del segundo decimal.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superarlo y acceder al segundo ejercicio.

Segundo ejercicio, de carácter práctico: consistirá en la resolución de un supuesto práctico de cinco preguntas cortas con una puntuación de dos puntos cada pregunta con una extensión máxima de diez líneas, en un periodo máximo de 60 minutos, relacionado con el temario que figura en las presentes Bases Específicas. Teniéndose en cuenta el planteamiento que el/la aspirante hace de cada una de las cuestiones, si las identifica y responde con claridad a las preguntas planteadas por el Tribunal, la correcta aplicación de los preceptos legales, la capacidad para relacionar conceptos básicos en la materia.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superarlo.

ORTOGRAFÍA

El ejercicio se deberá presentar sin faltas de ortografía. Se entiende por falta de ortografía, a los efectos de calificación del ejercicio, toda palabra cuya forma no sea reconocida por el diccionario de la RAE.

Los ejercicios que presenten faltas de ortografía se penalizarán en los siguientes términos:

- Faltas derivadas de la incorrecta aplicación de las reglas de acentuación, así como las faltas derivadas del uso indebido de vocales o consonantes: 0,1 punto por cada falta.

Se considerará la repetición de una falta de ortografía (escribir incorrectamente dos o más veces la misma palabra) como una sola falta.

Aquellos ejercicios que no hayan obtenido la nota mínima de 5 puntos exigida para superar el ejercicio no serán objeto de la revisión ortográfica.

CALIGRAFÍA

Los ejercicios que a juicio de la mayoría de los miembros del tribunal presenten una caligrafía ilegible que no permita su comprensión será declarados «no aptos».

La calificación de la fase de oposición será la resultante de dividir entre dos la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

NOVENA. SISTEMA SELECTIVO

Se estará a lo dispuesto de la Base Octava de las Bases Generales

DÉCIMA. DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

Se estará a lo dispuesto de la Base Octava de las Bases Generales

UNDÉCIMA. SUPERACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

Se estará a lo dispuesto de la Base Novena de las Bases Generales

DUODÉCIMA. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

Atendiendo a lo establecido en la Base Octava y Novena de las Bases Generales, el sistema selectivo que se aplicará en esa convocatoria será de concurso-oposición.

A. FASE DE CONCURSO:

Una vez finalizada la fase de oposición, dará comienzo la fase de concurso, a esta fase sólo podrán acceder aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

El Tribunal publicará en los lugares mencionados la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados y la puntuación final. Los aspirantes dispondrán de un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES, a partir del siguiente

al de la publicación de dicha resolución para efectuar alegaciones.

Finalizado el plazo el tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en la valoración de méritos relativos a la experiencia profesional y en la valoración de méritos formativos:

a. Experiencia profesional: se valorará el trabajo desarrollado como laboral fijo en el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes al grupo de clasificación inmediatamente anterior al que se opta, otorgándole 0,03 puntos por cada mes hasta un máximo de 3,5 puntos.

b. Méritos formativos: Se valorarán los cursos realizados que tengan relación con las materias objeto de la convocatoria que hayan sido impartidos o reconocidos por Universidades, Centros Oficiales de Formación (INAP, ICAP o análogos), Administraciones Públicas y Consorcios de Administraciones Públicas (FECAI, FECAM o análogos), y de sindicatos incluidos en planes de formación continua para empleados públicos. La puntuación máxima que puede obtenerse por este concepto de méritos académicos será de 1 punto y se otorgará de acuerdo con el siguiente baremo:

b.1) Cursos de hasta 20 horas: 0,20 puntos.

b.2) Cursos entre 21 y 60 horas: 0,30 puntos.

b.3) cursos entre 61 o más horas: 0,50 puntos.

La Fase de Concurso no es eliminatoria y la puntuación máxima que se puede obtener en su conjunto es de 4,5 puntos, puntuación que se acumulará al resultado de la fase de oposición siempre y cuando haya superado la misma.

B. FASE DE OPOSICIÓN:

La fase de oposición constará de dos ejercicios, ambos eliminatorios, siendo la puntuación máxima de esta fase de 10 puntos:

Primer ejercicio, de carácter teórico:

Consistirá en realizar un cuestionario tipo test formado por 45 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta, a realizar en un tiempo máximo de setenta minutos. Las preguntas

versarán sobre el temario especificado en la convocatoria, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con el 1/3 del valor de la respuesta correcta, redondeando al valor del segundo decimal.

La calificación se realizará según lo establecido en la Base Novena de las Bases Generales. Esta parte se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar el primer ejercicio será necesario obtener una puntuación mínima de 5.

Segundo ejercicio, de carácter práctico, consistirá en la resolución de un supuesto práctico de cinco preguntas cortas con una puntuación de dos puntos cada pregunta con una extensión máxima de diez líneas, en un periodo máximo de 60 minutos, relacionado con el temario que figura en las presentes Bases Específicas. Teniéndose en cuenta el planteamiento que el/la aspirante hace de cada una de las cuestiones, si las identifica y responde con claridad a las preguntas planteadas por el Tribunal, la correcta aplicación de los preceptos legales, la capacidad para relacionar conceptos básicos en la materia.

Este ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5,00 puntos para superarlo.

La calificación final de la fase de oposición vendrá determinada por el resultado de dividir la suma de las calificaciones de los dos ejercicios.

TEMARIO DE LA PLAZA DE EDUCADOR/A

Tema 1. Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares: Título Preliminar: Disposiciones Generales.

Tema 2. Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura: Órganos de Gobierno: el Pleno: naturaleza y composición. La Presidencia: atribuciones, formas de las normas, actos y decisiones de la Presidencia.

Tema 3. Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: de los interesados en el procedimiento: la capacidad de obrar y el concepto de interesado; identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

Tema 4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Administraciones Públicas: De la actividad de las Administraciones Públicas: normas generales de actuación; términos y plazos.

Tema 5. Marco Conceptual del IV Plan Canario sobre Adicciones.

Tema 6. Área de prevención y sensibilización del Ámbito familiar del IV Plan Canario sobre Adicciones: Objetivo General, Objetivos específicos y programas según objetivos específicos.

Tema 7. Área de prevención y sensibilización del Ámbito educativo del II plan de Adicciones.

Tema 8. Objetivos del II plan de Adicciones de Fuerteventura establecido por Áreas.

Tema 9. Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias: Objeto, ámbito de aplicación y el sistema público de servicios sociales.

Tema 10. Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias: Definiciones y objetivos del sistema público de servicios sociales.

Tema 11. Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias: Personas con acceso al sistema público de servicios sociales y derechos de las personas usuarias del sistema público de servicios sociales.

Tema 12. Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias: Derechos y obligaciones de las personas profesional del sistema público de servicios sociales.

Tema 13. Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias: Servicios del sistema público de servicios sociales.

Tema 14. Ley 16/2019, de 2 de mayo, de Servicios Sociales de Canarias: Servicios sociales de atención especializada y sus funciones.

Tema 15. Ley 9/1998, de 22 de Julio sobre prevención. Asistencia e inserción social en materia de drogodependencias. Competencias de las administraciones Públicas

Tema 16. Ley 9/1998, de 22 de Julio sobre prevención. Asistencia e inserción social en materia de drogodependencias. Planificación, coordinación y participación

Tema 17. Factores de riesgo vinculado a las características del individuo en cuanto adicciones.

Tema 18. Factores de Protección vinculado a las características del individuo en cuanto adicciones.

Tema 19. Elementos para la elaboración de un Proyecto Social (Diagnostico, Planificación y aplicación o ejecución).

Tema 20. Elementos para la elaboración de un Proyecto Social (Evaluación e informe final).

Si en la fecha de celebración de los ejercicios se hubiese modificado o derogado la legislación que regula la materia objeto del temario se entenderá que será de aplicación la legislación que en esa fecha entra en vigor.

Todos los ejercicios de la fase de oposición versarán sobre la totalidad del temario.

BASES ESPECÍFICAS DE SELECCIÓN POR LA QUE SE REGISTRÁ EL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE OFICIAL DE PRIMERA, PARA OCUPAR EL PUESTO DE OFICIAL DE PRIMERA, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA, POR EL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMERA. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Denominación del puesto: Oficial de Primera

Vínculo: Funcionario de Carrera.

Ubicación: Centro de Arte Juan Ismael

Número de puestos: 1

SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA

Plaza incluida en la Oferta de Empleo Público de 2021 del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura (BOP de Las Palmas número 157 de 31/12/21).

Denominación: Oficial de Primera

Escala: Administración Especial

Subescala: Servicios especiales